

## Praktikumsvertrag

Im Schuljahr 2026/2027 wird der Schülerin/dem Schüler \_\_\_\_\_ (BEPO11B) ermöglicht, ein Praktikum in unserer Einrichtung \_\_\_\_\_ zu absolvieren.

|  |  |
|--|--|
| _____ Klasse BEPO11B<br>Vor- und Zuname der/des Schülerin/Schülers<br><br>_____<br>Straße und Hausnummer<br><br>_____<br>PLZ und Wohnort<br><br>_____<br>Telefonnummer Festnetz<br><br>_____<br>Telefonnummer Handy  | _____<br>Name der Einrichtung<br><br>_____<br>Abteilung/Bereich und Ansprechpartner<br><br>_____<br>Straße und Hausnummer<br><br>_____<br>PLZ und Ort<br><br>_____<br>Telefonnummer mit Durchwahl  |
| <b><u>Praktikumszeiten:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montags ganztätig (ab 22.09.2026)</li> <li>• Blockpraktikum 15.09.-19.09.2026</li> <li>• Blockpraktikum 09.02.-20.02.2027</li> </ul><br><input type="checkbox"/> in der OGS:<br><br>Arbeitszeiten: _____<br><br>Pause: _____  | <input type="checkbox"/> Arbeitskleidung ist erforderlich (s.u.)<br><input type="checkbox"/> Arbeitskleidung wird von der Einrichtung gestellt<br><input type="checkbox"/> Arbeitskleidung muss die/der Schüler/Schülerin selbst besorgen<br><br>Bei der Arbeit soll folgende Kleidung getragen werden:<br><br>_____<br><br>_____                          |
| Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich, pünktlich zu den vereinbarten Arbeitszeiten im Praktikumsbetrieb zu sein und die ihr/ihm übertragenen Arbeiten sorgfältig auszuführen.<br>Bei unangemessenem Verhalten der Schülerin/ _____ des Schülers kann das Praktikum vorzeitig von der Praktikumsstelle oder auch von Seiten der Schule beendet werden.<br>Die Schülerin/der Schüler unterliegt der <b>Schweigepflicht</b> . | Wir erklären uns bereit, der Schülerin/dem Schüler einen Einblick in das Arbeitsleben und in berufstypische Tätigkeiten des jeweiligen Arbeitsbereiches zu geben.<br>Zu Beginn des Praktikums werden wir sie/ihn auf die Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften hinweisen und ggf. für die Einhaltung des Jugendarbeitsschutzgesetzes Sorge tragen. |
| _____<br>Datum und Unterschrift Schülerin/Schüler  | _____<br>Datum und Unterschrift Praxisstelle   |
| Die/der SchülerIn <input type="checkbox"/> ist volljährig <input type="checkbox"/> wird volljährig am _____<br><br>Bei nichtvolljährigen SchülerInnen ist eine Einverständniserklärung des/der Erziehungsberechtigten nötig.<br>Ich/wir bin/sind einverstanden, dass unser/e Sohn/Tochter ein Praktikum in der genannten Einrichtung zu den angegebenen Arbeitszeiten absolviert.<br><br>_____<br>Ort, Datum                     |  |
| _____<br>Unterschrift/en Erziehungsberechtigte/r   |  |
| Praktikumsplatz genehmigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> unter Vorbehalt _____<br>_____<br>Unterschrift Fachpraxislehrer/in   |  |

Sehr geehrte Damen und Herren, wir freuen uns, dass Sie Schülerinnen bzw. Schülern des Bildungsgangs **„staatlich geprüfte/r Sozialassistent/in“ und FOR(Q) mit dem Schwerpunkt „Erziehung, Bildung und Betreuung für Grundschulkinder“** ein Praktikum in Ihrer Einrichtung ermöglichen. Für die Unterstufe und für die Oberstufe ist jeweils ein Tagespraktikum mit Blockpraktika geplant.

## **Praktikumsbestimmungen**

Rechtliche Grundlage des Praktikums sind die jeweils gültigen Lehrpläne sowie APO BK Anlage A §7 und BASS 12-21 Nr. 1 Abs. 6 „Schülerbetriebspraktikum“ sowie die Regelungen für die vollzeitschulische Ausbildung nach BKAZVO.

## **Arbeitszeiten**

Die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach den arbeits- und tarifrechtlichen Bedingungen. Grundsätzlich erfolgt die Anerkennung der Praktikumszeiten auf der Basis einer Vollzeitstelle.

## **Rechtliche Stellung im Betrieb**

Während des Praktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler dem Weisungsrecht des Betriebspersonals. Die Einhaltung der Vorschriften zu Jugendarbeitsschutz, Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz obliegt dem jeweiligen Betrieb.

## **Belehrung nach Infektionsschutzgesetz**

Grundsätzlich erfolgt zu Schuljahresbeginn eine Belehrung nach InfSchG §43 Abs. 1 durch das Gesundheitsamt Bochum. Diese Erstbelehrung ist lebenslang gültig. Bei einem Wechsel der Praktikumsstelle erfolgt die Nachbelehrung durch den Betrieb/ durch die Einrichtung.

## **Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses / Masernschutzimpfung**

Vor Beginn der Ausbildung legen die Schülerinnen und Schüler ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis in der Schule vor. Zudem wird die ordnungsgemäße Masernschutzimpfung überprüft.

## **Erste-Hilfe-Kurs**

Die Schülerinnen und Schüler werden in unserem Hause an einem Erste-Hilfe-Kurs teilnehmen.

## **Praktikumsbescheinigung**

Die Betriebe/Einrichtungen bescheinigen und bewerten auf dem entsprechenden Formular die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Telefon 0234-3339518      Mail: [Konstanze.Volkmann-Tsaparlis@alice-salomon-bk.de](mailto:Konstanze.Volkmann-Tsaparlis@alice-salomon-bk.de)

Mit freundlichen Grüßen

K. Volkmann-Tsaparlis (Bildungsgangleiterin)